



Утверждаю:
Врио директора МБОУ
г. Кургана «СОШ № 44»
Танкушина Л.Л.

План
работы библиотеки
МБОУ города Кургана «СОШ № 44
имени Героя Советского Союза
Д.М.Крутикова»
на 2023-2024 учебный год.

*«Библиотека должна быть
не только хранилищем книг,
но и реальным
информационным
культурным и досуговым центром».*
В. В. Путин

Цели работы библиотеки:

1. Осуществление библиотечно-информационного обслуживания пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и возрастных особенностей.
3. Организация досуга, связанного с чтением с учетом интереса и возраста учащихся.
4. Воспитания информационной культуры учителей и учащихся.
5. Воспитание гражданского самосознания, экологической грамотности и развитие творческого потенциала пользователей.
6. Формирование комфортной библиотечной среды.

Задачи работы библиотеки:

1. Обеспечить образовательно-воспитательный процесс путем библиотечного информационно-библиографического и методического обслуживания обучающихся, педагогов и родителей;
2. Содействовать педагогическому коллективу, родителям и обучающимся в развитии и воспитании культуры чтения, культуры поведения, культуры семейного досуга;
3. Развивать интерес учащихся к книге, чтению, используя различные формы их пропаганды;
4. Привлекать учащихся, родителей к формированию, сохранению, пополнению библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

№	Содержание работы	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы		
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся на 2023/2024 учебный год (по графику)	Май, июнь, август, сентябрь
3	Комплектование фонда учебной литературы: 1. Выбор учебников на 2023/2024 учебный год, согласно «Федерального перечня учебников» с руководителями ШМО и завучами. 2. Составление совместно с завучами по УВР заказа на учебники с учётом их требований на 2023 /2024 учебный год. 3. Подготовка перечня учебников, 4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, оформление актов, запись в КСУ, штемпелевание.	Февраль Февраль-Апрель Июнь-Сентябрь В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
7	Ведение «Журнала выдачи учебников».	В течение года
8	МБА. Обеспечение пользованием учебниками из библиотек других учебных заведений.	В течение года
II. Работа библиотеки по сохранности школьного фонда учебников		
2	✓ Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	В течение года
III. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течении года
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых	В течение года

	поступлений	
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Оформление акта замены-утери.	Апрель
6.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Ноябрь
7.	Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Ноябрь-декабрь
8.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
9.	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление разделителей в фонде; ✓ проверка правильности расстановки фонда; ✓ написание книжных формуляров и наклеивание кармашков и листков возврата; ✓ обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	В течение года
10.	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; ✓ контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; ✓ составление списков должников для классных руководителей 2 раза в год; ✓ обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; ✓ мелкий ремонт и переплет испорченных изданий; ✓ раз в месяц проводить санитарный день. 	В течение года
IV. Справочно-библиографическая работа		
1.	Выполнение библиографических справок	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школ.	В течение года
3.	Организация выставок	В течение года
V. Работа с читателями		
1.	Индивидуальная работа	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Перерегистрация читателей; 2. Обслуживание читателей на абонементе; 3. Обслуживание читателей в читальном зале; 4. Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям каждого 	В течение года

	<p>читателя;</p> <p>5. Беседы о прочитанном;</p> <p>6. Изучение и анализ читательских формуляров;</p> <p>7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям);</p> <p>8. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах посещения библиотеки и о правилах сохранности книг и учебников.</p>	
3	Выставочная деятельность библиотеки	
	<p>1) Постоянно действующие выставки: ✓ «Культурный код России»</p> <p>2) Выставка краеведческой литературы ✓ «Лица Зауралья» Выставка книг о знаменитых зауральцах. ✓ «Зауральский край родной» Выставка книг по истории Кургана и Курганской области.</p> <p>3) Цикл выставок «Литературный календарь» 195 лет А.С. Пушкин «Полтава» 190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки» 190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин» 185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» 175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи» 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася» 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек» 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука» 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный» 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка» 155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот» 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка» 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник» 140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы» 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» 120 лет Л.Н. Толстой «После бала» 115 лет А. Кулрин «Суламифь» 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала» 95 лет А. Беляев «Человек-амфибия» 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне» 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи» 65 лет А. Солженицын «В круге первом»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет Дюма А. «Три мушкетера»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

4) Цикл открытых полок «Писатели юбиляры»

2023-2024 года:

200-летний юбилей Достоевского (11-е ноября).

195-летие Салтыкова-Щедрина (27-е января).

200-летие Некрасова (10-е декабря).

115-летие Агнии Барто (4-е февраля).

190-летие Н.С. Лескова (16-е февраля).

135-летие Н.С. Гумилёва (3-е апреля).

130-летие М.А. Булгакова (15-е мая).

235-летие Ф.Н. Глинки (19-е июня).

220-летие В.И. Даля (10-е ноября).

130-летие Мандельштама (15-е января).

5) Тематические выставки.

✓ «Краски осени» Выставка книг посвященных осени

✓ «Служу России». Выставка к Дню Защитника Отечества.

✓ «Масленица пришла»

✓ «Весенняя капель»

✓ «День космонавтики»

✓ «Победный май»

4	Массовая работа с читателями	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «В гостях у сказки». Игра – экскурсия в библиотеку. (1 кл) ✓ «Неделя детской книги» ✓ «Была весна – весна Победы» 	<p>Февраль</p> <p>Март- апрель май</p>
VI. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль-Март
3.	Оказание методической помощи к урокам, к классным часам и родительским собраниям.	В течение года
VII. Повышение квалификации		
1.	Изучение и использование опыта школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение семинаров; ✓Участие в работе тематических круглых столов; ✓Присутствие на открытых мероприятиях; 	В течение года
VIII. Взаимодействие с библиотеками города		
1.	Сотрудничество с библиотеками города по обслуживанию школьников. Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Экскурсии по библиотекам; ✓ Участие в мероприятиях проводимых другими библиотеками; 	В течение года