

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 44»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Врио директора школы
МБОУ «СОШ № 44»

Л.Д. Ганкушина
Приказ от 30.08.2023 № 123/8 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропусках учебных занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №44
имени Героя Советского Союза Д.М. Крутикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» от 30.06.2020г. №16, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

Целью данного Положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ», создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечение проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и повышение качества образования.

1.3. Задачи:

1.3.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;

1.3.2. освоение ФГОС в полном объеме;

1.3.3. организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.4. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по болезни, пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по болезни.

2.1. Ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку после перенесенного заболевания обучающимся.

2.2. После отсутствия обучающихся более 5 дней принимать детей в школу.

только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3. Пропуски по уважительной причине.

- 3.1. Ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более трёх дней).
- 3.2. Ученик недомогает и освобождается от уроков с рекомендации медицинского работника и разрешения классного руководителя или дежурного администратора, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей (официальных представителей) обучающегося.
- 3.3. С согласия родителей (законных представителей) учащиеся 6-11 классов могут быть отпущены домой самостоятельно, если позволяет состояние ребёнка. Учащиеся 1-5 классов только в сопровождении взрослого.
- 3.4. Ученик участвует в мероприятиях, представляя интересы школы. Он освобождается от занятий приказом школы.
- 3.5. Ученик уехал в оздоровительный лагерь (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).
- 3.6. Ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).
- 3.7. Все остальные случаи неявки в школу считаются неуважительными.

4. Документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительной причине: справка медицинского учреждения; объяснительная записка от родителей; повестка в военкомат; заявление от родителей; приказы по школе.

5. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией. Возможные формы работы над пропущенным материалом: самостоятельная работа дома; индивидуальная работа с учеником на уроке; дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

6. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- 6.1. ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- 6.2. индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- 6.3. приглашение родителей в школу;
- 6.4. вызов на совет профилактики.

7. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДНиЗП, инспекторами ОПДН ОВД.

7.1. Родители обучающихся

7.1.1. Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

- 7.1.2. В день выхода в школу предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
- 7.1.3. Обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

7.2. Классный руководитель

- 7.2.1. Ежедневно отмечает тип пропусков и количество пропусков в электронном журнале. Контролирует долгое отсутствие учащихся.
- 7.2.2. Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков.
- 7.2.3. Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- 7.2.4. Сообщает социальному педагогу об отсутствии учащегося по неуважительной причине 3 дня.

7.3. Социальный педагог

- 7.3.1. Ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска». Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.
- 7.3.2. По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с классным руководителем.
- 7.3.3. Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в ОВД для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

7.4. Педагог-психолог

- 7.4.1. Оказывает консультативную помощь по выяснению психологических причин избегания школьных занятий учащимся.

7.5. Учителя-предметники

- 7.5.1. Отмечают отсутствующих в журнале в день проведения урока.
- 7.5.2. Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.