

Принято
Решением Педагогического
Совета
протокол № 2
от 15.10. 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 44»
Н. М. АБОРИНА
Приказ № 43/1 от 15.10. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.008.2021г. и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 44» (новая редакция), утвержденного постановлением Администрации города Кургана от 11.12.2015 г. № 9130.

Школьное наставничество - разновидность индивидуальной методической и воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. **Целью** школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Основными **задачами** школьного наставничества являются:

2.2.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.008.2021г. и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 44» (новая редакция), утвержденного постановлением Администрации города Кургана от 11.12.2015 г. № 9130.

Школьное наставничество - разновидность индивидуальной методической и воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2 Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. **Целью** школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Основными **задачами** школьного наставничества являются:

2.2.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении.

2.2.2. Ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.2.3. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организация наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на совещании при директоре.

3.4. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы.

3.5. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

3.7.1. Впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

3.7.2. Выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;

3.7.3. Выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

3.7.4. Учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.7.5. Учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

3.8.1. Увольнения наставника.

3.8.2. Перевода на другую работу подшефного или наставника.

3.8.3. Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.8.4. Отказа педагога выполнять роль наставника по объективным причинам.

3.8.5. Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

- 4.2. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.5. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- 5.1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 5.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 5.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень, заниматься самообразованием.
- 5.5. Раз в четверть отчитываться о своей работе перед наставником.

6. Права наставника и молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 6.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

Наставник имеет право:

6.5. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6.6. С согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

7.2.1. Представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника.

7.2.2. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником.

7.2.3. Посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом.

7.2.4. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами.

7.2.5. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

7.2.6. Определить меры поощрения наставника.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

8.1.1. Настоящее Положение.

8.1.2. Приказ директора школы об организации наставничества.

8.1.3. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе с молодым специалистом и наставником.

8.1.4. План работы наставника с молодым специалистом.