

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №44
имени Героя Советского Союза Д.М.Крутикова»
640011, город Курган, улица Бородина, дом 41, телефон (3522) 25-03-49
электронная почта shkola44.kurgan@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2024г

~ 130/809

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с ФЗ от 30.09. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.2409-10 в целях реализации мер, направленных на улучшение питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для контроля работы школьной столовой в составе 9 человек.
2. Утвердить списочный состав бракеражной комиссии:

1 корпус	Пяткова Т.Л.	Председатель комиссии	Учитель начальных классов
	Журенкова Н.В.	Член комиссии	Заведующая хозяйством
	Алексеева О.С.	Член комиссии	Заведующая производством
2 корпус	Предеина Т.А.	Зам. председателя комиссии	Заместитель директора по УВР
	Колчина Е.Е.	Член комиссии	Учитель географии
	Кайгородцева Н.В.	Член комиссии	Буфетчица
3 корпус	Менщикова Т.А.	Зам. председателя комиссии	Заместитель директора по УВР
	Лопарева О.Г.	Член комиссии	Ответственная за организацию питания
	Белокрылова М.Л.	Член комиссии	Заведующая буфетом

3. Вменить в обязанности членам бракеражной комиссии контроль за качеством приготовленной пищи, за соблюдением работниками меню, согласованного с Роспотребнадзором. Осуществление проверок не чаще одного раза в месяц по организации питания с подготовкой итоговых справок.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Врио Директор школы



Танкушина Л.Л.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить режим приема пищи согласно графика.
5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. зав. производством Алексеева О.С.
6. Заведующей хозяйством Журенковой Н.В.
 - Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт.
 - Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
 - Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
 - Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
 - Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
7. Дежурному учителю:
 - Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
 - Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
 - Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
 - Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
8. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе:
 - В установленное графиком время сопровождать учащихся класса в столовую.
 - Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
 - Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Врио директора школы



Л.Л. Танкушина